



ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE HIGUERAS

ACTA GENERAL



En el municipio de Higuera Nuevo León, siendo las 11:30 horas del día 29 de septiembre del 2024, se reunieron en la Presidencia Municipal ubicado en Juarez No. 100, Zona Centro, para dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León, 50 fracción XXIV de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León, y capítulo IV de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; los CC. M.V.Z. Rafael Rene Gonzalez Martinez, Presidente Municipal saliente y M.V.Z. Rafael Rene Gonzalez Martinez, Presidente Municipal entrante, procediéndose a la Entrega-Recepción de los asuntos y recursos humanos, materiales, financieros y demás aspectos relacionados con la administración y funcionamiento de la Administración Pública Municipal, precisando que la toma de posesión oficial de la administración entrante, surtirá efectos a partir de las cero horas del día 30 de septiembre del 2024.

HECHOS

Primero: El ciudadano M.V.Z. Rafael Rene Gonzalez Martinez, manifiesta llamarse como ha quedado escrito, que su domicilio particular actual es Ocampo No. 103, Zona Centro y su Registro Federal de Contribuyentes es GOMR610628GZ8. Se identifica con identificación oficial con folio expedida por el IDMEX2568266142, de la que entrega copia simple y se anexa a la presente; continua manifestando que conoce la normatividad correspondiente de la presente actuación y los derechos y obligaciones que de ella emanan. En este acto bajo protesta de decir verdad, asevera que lo asentado en la presente acta, la información contenida en sus anexos y lo archivado y procesado en los medios magnéticos es verídico, oportuno y confiable, toda vez que dicha información, se encuentra soportada con los documentos y constancias, las cuales se encuentran custodiadas y conservadas en los archivos de la oficina que se entrega.

Segundo: En uso de la palabra el ciudadano M.V.Z. Rafael Rene Gonzalez Martinez, manifiesta llamarse como ha quedado escrito, que su domicilio particular actual es Ocampo No. 103, Zona Centro y su Registro Federal de Contribuyentes es GOMR610628GZ8. Se identifica con identificación oficial con folio IDMEX2568266142 expedida por el Instituto Nacional Electoral, de la que entrega copia simple y se anexa a la presente; continua manifestando que conoce la normatividad correspondiente de la presente actuación y los derechos y obligaciones que de ella emanan. En este acto bajo protesta de decir verdad, asevera que, conforme a lo establecido en la Constitución Política del Estado, ha tomado protesta como Presidente Municipal del municipio de Higuera, Nuevo León; para el periodo constitucional que inicia el 30 de septiembre de 2024 y concluirá el día 29 de septiembre de 2027.

Tercero: El C.M.V.Z. Rafael Rene Gonzalez Martinez, Presidente Municipal saliente se hace acompañar del C. Cesar de León Gonzalez, en calidad de testigo, quien manifiesta tener su domicilio particular en Jimenez No. 301, Colonia Benito Juarez y se identifica con identificación oficial con folio IDEMEX2522391859 expedida por el Instituto Nacional Electoral, de la que entrega copia simple y se anexa a la presente; por su parte el C. M.V.Z. Rafael Rene Gonzalez Martinez, Presidente Municipal entrante se hace acompañar de la ciudadana Lic. Lizbeth Guadalupe Cruz Gallegos, en igual calidad de testigo y quien manifiesta tener su domicilio particular en Carretera a Marín No. 100 Colonia Ruperto Martinez y se identifica con identificación oficial con folio IDMEX2080809456 expedida por el Instituto Nacional Electoral, de la que entrega copia simple y se anexa a la presente.

Cuarto: Se encuentran presentes en el acto la C. Beatriz Adriana Galván Lozano Contralor municipal saliente y entrante respectivamente, y como Síndicos municipales saliente y entrante respectivamente la ciudadana Lic. Norma Alicia Gonzalez Hernandez y la ciudadana Lic. Karina Lizeth Sanchez Piña, quienes se identifican con identificación oficial con los folios: IDMEX2102807392, IDMEX18998796 72, IDMEX2689724576, expedidas por el Instituto Nacional Electoral, de las cuales se obtiene copia simple y se anexa a la presente

Quinto: Acto seguido para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente y que garantice la debida continuidad de la prestación de los servicios públicos y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso, el C. M.V.Z. Rafael Rene Gonzalez Martinez, Presidente Municipal saliente hace entrega al C. M.V.Z. Rafael Rene Gonzalez Martinez, Presidente Municipal entrante de un informe detallado por escrito sobre el estado que guarda la Administración Pública Municipal, así como los siguientes:

ANEXOS

A).- ORGANIZACIÓN

- Anexo OR - 1
Anexo OR - 2
Anexo OR - 3
Anexo OR - 4
Anexo OR - 5

- Leyes, reglamentos, manuales administrativos, libros y publicaciones.
Organigrama.
Funciones generales.
Plan de Desarrollo Municipal. Programas y proyectos.
Informe de actividades.

Table with 2 columns: SI, NO. Rows for each item in A) with 'X' marks in the SI column.

B).- RECURSOS PRESUPUESTARIOS

- Anexo RP - 1
Anexo RP - 1.1
Anexo RP - 2
Anexo RP - 2.1
Anexo RP - 2.2
Anexo RP - 2.3
Anexo RP - 2.4
Anexo RP - 2.5
Anexo RP - 3
Anexo RP - 4
Anexo RP - 5

- Estado Analítico de ingresos
Estado Analítico de Ingresos detallado
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado (Clasificación administrativa).
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Paraestatales)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado. Clasificación funcional
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado (Servicios personales).
Gasto por Categoría Programática
Aplicación del gasto público de los recursos federales y estatales transferidos o convenidos.
Balance presupuestario

Table with 2 columns: SI, NO. Rows for each item in B) with 'X' marks in the SI column.

C).- RECURSOS FINANCIEROS

- Anexo RF - 1
Anexo RF - 1.1
Anexo RF - 2
Anexo RF - 2.1
Anexo RF - 3
Anexo RF - 4
Anexo RF - 5
Anexo RF - 6
Anexo RF - 7
Anexo RF - 7.1
Anexo RF - 7.2
Anexo RF - 8
Anexo RF - 8.1
Anexo RF - 8.1.1
Anexo RF - 8.1.2

- Estado de actividades
Estado de actividades detallado
Estado de Situación Financiera
Estado de Situación Financiera detallado.
Estado de variaciones en la Hacienda Pública/ Patrimonio
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Estado de Flujos de Efectivo
Estado Analítico del Activo.
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos. LDF
Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos.LDF
Relación de cuentas bancarias
Detalle de las cuentas de cheques.
Relación de cheques pendientes de entregar.
Relación de cheques protestados

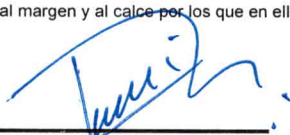
Table with 2 columns: SI, NO. Rows for each item in C) with 'X' marks in the SI column.

Anexo RF - 8.2	Detalle de las cuentas de inversión.		X
Anexo RF - 9	Relación de compromisos (cuentas) por pagar.	X	
Anexo RF - 9.1	Relación de documentos por pagar.		X
Anexo RF - 10	Relación de cuentas por cobrar.	X	
Anexo RF - 10.1	Relación de documentos por cobrar.		X
Anexo RF - 10.2	Relación de depósitos en garantía otorgados al municipio.		X
Anexo RF - 11	Relación de notas presentadas por notarías públicas con importes depositados.		X
Anexo RF - 11.1	Arqueo de importes depositados por notarías públicas		X
Anexo RF - 12	Asignación de fondos fijos y revolventes.	X	
Anexo RF - 12.1	Arqueo de fondo fijo		X
Anexo RF - 13	Fondo para el pago de los compromisos pendientes con los empleados del municipio.	X	
Anexo RF - 14	Informe sobre Estudios Actuariales - LDF		X
D).- RECURSOS MATERIALES			
Anexo RM - 1	Relación de bienes inmuebles	X	
Anexo RM - 2	Relación de bienes muebles	X	
Anexo RM - 3	Conciliación de bienes patrimoniales		X
Anexo RM - 4	Inventario de bienes muebles e inmuebles recibidos en comodato	X	
Anexo RM - 5	Armamento		X
Anexo RM - 6	Existencia en almacén.		X
Anexo RM - 7	Activos intangibles		X
Anexo RM - 8	Relación de papelería oficial en existencia.	X	
E).- RECURSOS HUMANOS			
Anexo RH - 1	Plantilla de personal	X	
#jREFI	#jREFI	X	
#jREFI	#jREFI	X	
Anexo RH - 2	Relación de personal sujeto a pago de honorarios		X
Anexo RH - 3	Relación de personal con licencia, permiso o comisión.	X	
Anexo RH - 4	Relación de personal jubilado y pensionado		X
F).- OBRAS PÚBLICAS			
Anexo OP - 1	Padrón de contratistas.	X	
Anexo OP - 2	Relación de contratos financiados con recursos federales	X	
Anexo OP - 3	Relación de contratos financiados con recursos estatales	X	
Anexo OP - 4	Relación de contratos financiados con recursos propios	X	
Anexo OP - 5	Relación de obras públicas del municipio.	X	
Anexo OP - 5.1	Relación de obras públicas en proceso, del municipio.	X	
Anexo OP - 6	Expedientes de obras públicas del municipio.		X
G).- ASUNTOS JURÍDICOS			
Anexo AJ - 1	Asuntos jurídicos	X	
Anexo AJ - 2	Relación de amparos	X	
Anexo AJ - 3	Relación de juicios contenciosos	X	
Anexo AJ - 4	Relación de asuntos penales		X
Anexo AJ - 5	Relación de asuntos civiles		X
Anexo AJ - 6	Relación de asuntos mercantiles		X
Anexo AJ - 7	Relación de asuntos laborales		X
Anexo AJ - 8	Relación de Acuerdos, Contratos, Convenios.		X
Anexo AJ - 9	Relación de: Consejos, Comités, Fideicomisos, Patronatos, Asociaciones y Hermanamientos vigentes.		X
Anexo AJ - 10	Beneficiarios de los programas federales y estatales.		X
Anexo AJ - 10.1	Relación de beneficiarios de los programas federales y estatales.		X
Anexo AJ - 11	Relación de bienes embargados y decomisados por el municipio.		X
Anexo AJ - 12	Relación de inmuebles desafectados.		X
Anexo AJ - 13	Relación de regularización de colonias.	X	
H).- ASUNTOS GENERALES			
Anexo AG - 1	Relación de anexos que no aplican	X	
Anexo AG - 2	Libros de Actas de Cabildo	X	
Anexo AG - 3	Acuerdos de Cabildo pendientes de cumplir.	X	
Anexo AG - 3.1	Asuntos de la sindicaturas y regidurías.	X	
Anexo AG - 4	Asuntos prioritarios de atención.		X
Anexo AG - 5	Relación de expedientes en archivo.		X
Anexo AG - 6	Relación de documentos de tesorería		X
Anexo AG - 7	Concesiones, permisos y autorizaciones que involucran bienes municipales o la prestación de servicios públicos.		X
Anexo AG - 8	Relación de convenios, contratos y acuerdos vigentes.		X
Anexo AG - 8.1	Relación de contratos de fideicomiso		X
Anexo AG - 9	Informe del estado que guarda la cuenta pública del municipio		X
Anexo AG - 10	Observaciones derivadas de la revisión practicada a la cuenta pública.	X	
Anexo AG - 11	Informe de programas		X
Anexo AG - 12	Asuntos en trámite de las comisiones del Ayuntamiento		X
I).- DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y DISCIPLINA FINANCIERA			
Anexo CG - 1	Guía de cumplimiento de la ley general de contabilidad gubernamental		X
Anexo CG - 1.1	Obligaciones previstas en ley		X
Anexo CG - 1.1.1	Obligaciones previstas en ley (simplificado)		X
Anexo CG - 1.2	Avance en las obligaciones		X
Anexo CG - 1.3	Transparencia		X
Anexo DF - 1	Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios		X
J).- EXPEDIENTES DE OBRAS			

Sexto: El C. M.V.Z Rafael Rene Gonzalez Martinez, Presidente Municipal saliente, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y sus Anexos. Los 940 - novecientos cuarenta anexos que se mencionan en esta acta y que forman parte integrante de la misma, están clasificados por Secretarías y/o Direcciones y contienen información al 20 de Septiembre del 2024, los cuales firman al calce para su identificación y efectos legales a que haya lugar.

CIERRE DEL ACTA

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 11:59 horas del día 29 de septiembre del 2024, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce por los que en ella intervinieron.



M.V.Z. RAFAEL RENÉ GONZALEZ MARTINEZ



C. BEATRIZ ADRIANA GALVÁN LOZANO



LIC. NORMA ALICIA GONZALEZ HERNANDEZ



C. CESAR DE LEON GONZALEZ



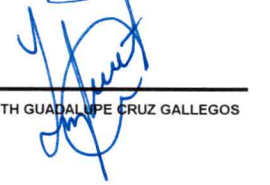
M.V.Z. RAFAEL RENÉ GONZALEZ MARTINEZ



C. BEATRIZ ADRIANA GALVÁN LOZANO



LIC. KARINA LIZETH SANCHEZ PIÑA



LIC. LIZBETH GUADALUPE CRUZ GALLEGOS